

Algemene Voorwaarden

Versie: 2020

Algemene Voorwaarden Xerio | Bedrijfsartsen5-zhb B.V.

Artikel 1. Definities

1.1 In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

Xerio: Xerio Groep B.V. alsmede aan haar gelieerde vennootschappen;

Algemene voorwaarden: deze Algemene Voorwaarden voor de levering van diensten;

Diensten: de diensten die Xerio op grond van een Overeenkomst levert;

Overeenkomst: een schriftelijke Overeenkomst tussen Xerio en Opdrachtgever;

Opdrachtgever: de wederpartij van Xerio;

Werknemer: iedere persoon die door middel van een arbeidsovereenkomst bij de Opdrachtgever in dienst is of daarmee wordt gelijkgesteld;

Pakket: een Overeenkomst waarbij, tegen betaling van een vergoeding door de Opdrachtgever, diensten worden verleend in het kader van verzuimbegeleiding, re-integratie, preventie, arbeidsomstandighedenadviesing en overige diensten;

Project: door Xerio op projectbasis te verlenen diensten in het kader van re-integratie, preventie, arbeidsomstandighedenadviesing en overige diensten;

Verzuimpercentage: het aantal ziekte-dagen van alle Werknemers in kalenderdagen in de verslagperiode als percentage van het aantal beschikbare kalenderdagen van alle Werknemers in de verslagperiode, waarbij 1 week gelijk is aan 7 kalenderdagen. De eerste ziekte-dag is de dag waarop volgens de aangifte de Werknemer voor het eerst wegens ziekte niet, of niet volledig werkzaam is voor de Opdrachtgever of tijdens het werk ziek naar huis vertrekt. De laatste ziekte-dag is de dag vóór de dag waarop de Werknemer weer in staat is volledig het werk te hervatten;

Maximeringen: de overeengekomen maximum hoeveelheid van een bepaalde dienst, waarbij na overschrijding van voornoemd maximum de meerdere diensten op basis van losse verrichtingen in rekening worden gebracht.

1.2 In geval van tegenstrijdigheid tussen de bepalingen uit de Algemene Voorwaarden en de bepalingen in een Overeenkomst prevaleren de bepalingen uit de Overeenkomst. De opdrachtgever wordt geacht kennis te hebben genomen van deze Algemene Voorwaarden.

Artikel 2. Toepasselijkheid

2.1 Op alle Overeenkomsten (inclusief offertes) en op alle daaruit voortvloeiende verbintenissen en (rechts)handelingen, tussen Xerio enerzijds en de Opdrachtgever anderzijds zijn onder uitdrukkelijke uitsluiting van andere algemene voorwaarden uitsluitend deze Algemene Voorwaarden van toepassing, behoudens de Overeenkomsten waarin uitdrukkelijk van deze bepaling wordt afgeweken.

2.2 Acceptatie van een offerte dan wel het anderszins tot stand komen en/of voortzetten van een Overeenkomst houdt in dat de Opdrachtgever de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden heeft aanvaard en afstand doet van de toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van de Opdrachtgever.

2.3 Alle offertes zijn geldig gedurende 3 maanden, tenzij anders aangegeven. Xerio is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen 3 maanden wordt bevestigd, tenzij anders aangegeven.

2.4 Indien in een acceptatie van een offerte voorbehouden of wijzigingen ten opzichte van de offerte worden aangebracht, komt de Overeenkomst pas tot stand indien Xerio aan de Opdrachtgever schriftelijk heeft bericht met deze afwijkingen van de offerte in te stemmen.

2.5 Xerio heeft het recht de dienstverleningsovereenkomst en/of de Algemene Voorwaarden per einddatum van de lopende contractperiode te wijzigen. Opdrachtgever wordt daarover uiterlijk zes

weken voor de invoering van de wijzigingen schriftelijk geïnformeerd en wordt geacht met de wijzigingen te hebben ingestemd, tenzij hij Xerio binnen 30 dagen na de kennisgeving schriftelijk van het tegendeel bericht

Artikel 3. Afwijkingen van de Algemene Voorwaarden

3.1 Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zullen slechts van kracht zijn indien dit schriftelijk door Xerio is bevestigd.

3.2 Ingeval één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden of anderszins van af wordt geweken, blijven de overige bepalingen onverkort van kracht.

3.3 Wanneer door Xerio gedurende kortere of langere tijd afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden op enig punt en/of onderdeel uitdrukkelijk of stilzwijgend zijn toegestaan, laat zulks het recht van Xerio op directe en strikte naleving van de Algemene Voorwaarden voor de toekomst onverlet.

Ook indien Xerio één of meer aan haar toekomende rechten uit deze Algemene Voorwaarden gedurende een periode niet of niet volledig heeft uitgeoefend, kan de Opdrachtgever hieraan geen rechten ontleen voor de toekomst.

Artikel 4. Pakketten

4.1 Een pakket wordt naar de wensen van de Opdrachtgever samengesteld uit een aantal diensten.

4.2 Wijzigingen in een pakket zullen slechts van kracht zijn indien deze schriftelijk door Xerio zijn bevestigd. Bij een dergelijke wijziging heeft Xerio het recht de tarieven te wijzigen.

4.3 De pakketprijs wordt door Xerio jaarlijks (bij basis pakketten) of per kwartaal (bij compleet pakketten) vooraf gefactureerd.

Artikel 5. Incidentele diensten, waaronder begrepen losse verrichtingen

5.1 Op verzoek van de Opdrachtgever kan Xerio incidentele diensten verrichten.

5.2 Eventuele overschrijding van het afgesproken aantal diensten binnen een pakket en de frequentie daarvan gelden eveneens als incidentele diensten.

5.3 Incidentele diensten zullen op basis van de Xerio tarievenlijst, dan wel op basis van een andere schriftelijke afspraak met de Opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen achteraf aan de Opdrachtgever worden gefactureerd.

5.4 Bij de uitvoering van projecten met een totaal geoffreerd bedrag van meer dan € 500,- exclusief BTW, wordt 50% van het totaal in rekening te brengen bedrag gefactureerd na accordering van de offerte door de Opdrachtgever. De resterende 50% wordt na uitvoering van de dienstverlening gefactureerd.

Artikel 6. Duur, opzegging en ontbinding

6.1 Tenzij in de Overeenkomst anders is bepaald, wordt deze aangegaan voor de duur van 12 maanden.

6.2 Na het verstrijken van de overeengekomen periode wordt de Overeenkomst voor een periode van één kalenderjaar stilzwijgend verlengd, tenzij één van de partijen met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden voor het einde van de periode bij aangetekend schrijven heeft opgezegd.

6.3 Tussentijdse ontbinding is, behoudens de gevallen hieronder genoemd onder 6.4 tot en met 6.6 niet mogelijk.

6.4 Beide partijen zijn, onverminderd het recht op vergoeding van kosten, schade

en rente, gerechtigd de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang tussentijds te ontbinden bij aangetekende brief indien:

- de wederpartij één of meer van haar verplichtingen niet is nagekomen en nalatig is aan haar verplichtingen te voldoen binnen een aan haar bij aangetekende brief voor nakoming gestelde termijn;
- voor de wederpartij faillissement of surséance van betaling wordt aangevraagd of verleend, dan wel maatregelen worden getroffen die duiden op beëindiging of staking van de onderneming;

6.5 Xerio is gerechtigd de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden indien zij dit ingevolge wettelijke regelingen redelijkerwijs noodzakelijk acht.

6.6 Voorts is Xerio gerechtigd de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden in die gevallen waarin verdere nakoming van Xerio in redelijkheid niet kan worden verlangd.

6.7 Overgang van onderneming of fusie is geen reden voor tussentijdse beëindiging van de Overeenkomst.

Artikel 7. Termijnen en annulering

7.1 Voor zover in de offerte of de Overeenkomst geen termijnen zijn vermeld, zal Xerio haar diensten verlenen binnen de voor Xerio gangbare termijnen. Voor de bepaling van bovengenoemde termijnen komt in ieder geval verhinderd, het niet reageren of het niet verschijnen van de Werknemer voor risico van de Opdrachtgever.

7.2 Annulering van afspraken betreffende individuele Werknemers dient uiterlijk 24 uur voor het afgesproken tijdstip te geschieden. Indien annulering binnen 24 uur voor het tijdstip van de afspraak gebeurt of indien Werknemer niet verschijnt op de afspraak, is Xerio gerechtigd de overeengekomen diensten in rekening te brengen bij Opdrachtgever, onverminderd het recht van Xerio om de overige door haar gemaakte kosten in rekening te brengen.

7.3 Annulering van afspraken betreffende meer dan 1 Werknemer, doch niet meer dan 15 Werknemers, dienen uiterlijk 7 kalenderdagen voor de afgesproken dag te geschieden, tenzij anders is bepaald in de Overeenkomst. In geval van annulering binnen voornoemde termijn wordt door Xerio niettemin 10% van de overeengekomen vergoeding bij Opdrachtgever in rekening gebracht.

7.4 Annulering van afspraken betreffende meer dan 15 Werknemers of betreffende een project dienen uiterlijk 3 weken (21 kalenderdagen) voor de afgesproken dag te geschieden, tenzij anders is bepaald in de Overeenkomst. In geval van annulering binnen voornoemde termijn wordt door Xerio niettemin 10% van de overeengekomen vergoeding bij Opdrachtgever in rekening gebracht.

Artikel 8. Uitvoering dienstverlening

8.1 Xerio zal de in de Overeenkomst overeengekomen diensten aan Opdrachtgever verlenen.

8.2 Xerio zal zich naar beste kunnen inspannen de diensten met zorg uit te voeren-overeenkomstig de met Opdrachtgever in de Overeenkomst vastgelegde afspraken en procedures. Alle diensten van Xerio worden uitsluitend uitgevoerd op basis van een inspanningsverbintenis.

8.3 De Opdrachtgever verstrekt Xerio alle informatie die Xerio nodig heeft voor het deugdelijk uitvoeren van de overeengekomen diensten.

8.4 De Opdrachtgever kan de ziek- en herstelmeldingen van de Werknemers uitsluitend doorgeven via ons webportaal.

8.5 Bij ziekmeldingen wordt voor de vastlegging van de start van de dienstverlening, als datum van binnenkomst, de datum van de registratie door Xerio beschouwd.

8.6 De Opdrachtgever verleent de medewerkers van Xerio toegang tot zijn bedrijf en stelt deze in de gelegenheid inzicht te krijgen in de arbeidsomstandigheden en de daarop betrekking hebbende bedrijfsvoering, indien dit voor de uitvoering van de Overeenkomst vereist is.

8.7 Xerio heeft het recht om ten gevolge van wettelijke regelingen de inhoud van de dienstverlening en/of Algemene Voorwaarden tussentijds te wijzigen.

Artikel 9. Tarieven, grondslagen tarieven en extra kosten

9.1 Alle tarieven zijn exclusief BTW en andere heffingen die van overheidswege worden opgelegd. Eventuele op de Overeenkomst vallende heffingen en/of belastingen zijn voor rekening van de Opdrachtgever.

9.2 De tarieven worden jaarlijks vastgesteld door Xerio. Per kalenderjaar gelden de tarieven zoals opgenomen in de meest recente tarievenlijst.

9.3 Xerio heeft het recht de tarieven jaarlijks aan te passen conform het gemiddelde prijsindexcijfer van het 1^e kwartaal van enig jaar voor CAO-lonen voor de bedrijfssector voor de commerciële dienstverlening, door het CBS in het jaar voorafgaand aan de tariefsverhoging gepubliceerd.

9.4 Deze tariefsaanpassing middels indexering gaat in per 1 januari van ieder jaar voor nieuwe contracten en per 1 januari van ieder jaar voor lopende contracten of contracten die per 1 januari worden verlengd.

9.5 Xerio behoudt zich het recht voor tarieven (anders dan met het prijsindexcijfer), dienstverlening en/of voorwaarden per einde overeengekomen datum van de Overeenkomst te wijzigen. De Opdrachtgever wordt geacht met de wijzigingen te hebben ingestemd tenzij hij Xerio binnen 30 dagen na de kennisgeving het tegendeel bericht. Bij dergelijk bericht vindt geen stilzwijgende verlenging plaats.

9.6 Ingeval het aantal Werknemers van invloed is op hetgeen de Opdrachtgever aan Xerio verschuldigd is, geldt als basis de meest recente verzamelloonstaat bij aanvang van de Overeenkomst en, behoudens het gestelde in art. 9.8, vervolgens telkens het aantal Werknemers per ingangsdatum van het nieuwe kalenderjaar.

9.7 Ingeval het verzuimpercentage van invloed is op hetgeen de Opdrachtgever aan Xerio aan pakketvergoeding is verschuldigd, wordt bij het eerste contractjaar uitgegaan van het door de Opdrachtgever opgegeven verzuimpercentage over het kalenderjaar voorafgaand aan de datum van de inwerkingtreding van de Overeenkomst. Vervolgens wordt bij de berekening van de pakketvergoeding per volgend contractjaar telkens uitgegaan van het door Xerio vastgestelde verzuimpercentage over het voorgaande contractjaar. Bij een meldingsfrequentie hoger dan de gemiddelde Xerio meldingsfrequentie behoudt Xerio zich het recht voor om af te wijken van haar standaarddienstverlening en tarieven.

9.8 Indien het aantal Werknemers gedurende een kwartaal meer dan 5% (zowel positief als negatief) afwijkt van het aan Xerio opgegeven aantal Werknemers dient de Opdrachtgever hiervan opgave te doen aan Xerio. Aan het einde van het contractjaar wordt het gemiddelde aantal Werknemers berekend, waarna creditering of facturering plaats vindt en op basis waarvan de geconstateerde overschrijdingen van de maximeringen worden afgerekend.

9.9 Op verzoek van Xerio legt de Opdrachtgever een verklaring van een registeraccountant over betreffende het aantal Werknemers. Indien het aantal Werknemers meer dan 5% positief afwijkt van het aantal opgegeven Werknemers, zal de Opdrachtgever de kosten van dit onderzoek dienen te dragen. Bovendien dient de Opdrachtgever dan het alsnog verschuldigd gebleken bedrag aan pakketgelden aan Xerio te betalen.

9.10 Kosten die worden gemaakt doordat derden worden ingeschakeld, zijn niet begrepen in de tarieven zoals vermeld in de offerte of Overeenkomst, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Indien na voorafgaand overleg met de Opdrachtgever derden worden ingeschakeld voor de aan de Opdrachtgever te leveren Diensten, worden de kosten hiervan, vermeerderd met hieraan verbonden kosten van Xerio, aan de Opdrachtgever in rekening gebracht. Kosten in verband met het vragen van inlichtingen, waaronder begrepen het vragen van inlichtingen bij de curatieve sector en het opvragen

van medische dossiers bij de voormalige Arbo-dienst, alsmede kosten verbonden aan door Xerio op grond van (wettelijke) regelingen in te schakelen derden komen - ook indien hierover geen voorafgaand overleg met de Opdrachtgever heeft plaatsgevonden –in ieder geval voor rekening van de Opdrachtgever.

Artikel 10. Geheimhouding, dossierbeheer en inzage

10.1 Xerio zal alle informatie betreffende het bedrijf, de bedrijfsvoering, de arbeidsomstandigheden en alle overige informatie die zij verkrijgt bij de uitvoering van haar diensten, vertrouwelijk behandelen en deze informatie niet aan derden geven, behoudens voor zover Xerio ingevolge een wettelijk voorschrift daartoe is verplicht of dat zij toestemming heeft verkregen.

10.2 Xerio zal een geheimhoudingsplicht zoals beschreven onder 10.1 opleggen aan haar medewerkers en alle bij de uitvoering van diensten ingeschakelde derden.

10.3 Xerio zal van de Opdrachtgever en van de betrokken Werknemers een dossier bijhouden.

10.4 Behoudens de bij een (verzuim)geval betrokken medewerkers van Xerio heeft slechts de Werknemer recht op inzage in zijn eigen werknemerdossier.

Een derde kan slechts inzage in dit dossier krijgen, indien hij een bevoegdheid daartoe ontleent aan een schriftelijke, specifiek voor de betreffende situatie verleende machtiging van de desbetreffende Werknemer. Hiervoor wordt door Xerio een vergoeding in rekening gebracht.

10.5 De Opdrachtgever heeft recht op inzage in zijn eigen Opdrachtgeversdossier.

Artikel 11. Facturering en betaling

11.1 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, dient de Opdrachtgever binnen 30 dagen na factuurdatum, zonder enig beroep op verrekening, aan Xerio te betalen.

11.2 Bij overschrijding van de betalingstermijn is de Opdrachtgever, zonder dat een ingebrekestelling is vereist, in verzuim. De verplichting van Xerio tot het verlenen van diensten wordt met ingang van de datum waarop de betalingstermijn is verstreken opgeschort, terwijl de Opdrachtgever met ingang van die datum over het openstaande bedrag de wettelijke rente is verschuldigd. De Opdrachtgever zal door Xerio tijdig op de hoogte worden gesteld van voornoemde opschorting van haar dienstverlening. Het is vervolgens de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever om hierover relevante mededelingen te doen aan zijn Werknemers. Duidelijkheidshalve zij vermeld dat opschorting van de overeengekomen diensten de verplichting van de Opdrachtgever om de opstaande facturen te voldoen onverlet laat.

Voorts komen alle buitengerechtelijke incassokosten voor rekening van de Opdrachtgever. Onder incassokosten vallen de kosten van advocaten, deurwaarders en incassobureaus, vastgesteld overeenkomstig de gebruikelijke tarieven.

11.3 Voor het geval naar het oordeel van Xerio de financiële positie van de Opdrachtgever risico's met zich meebrengt, is Xerio gerechtigd om de betalingstermijn te bekorten en/of voorafgaand zekerheid te vragen voor betaling.

11.4 Ter voorkoming van twijfel zij vermeld dat Xerio niet aansprakelijk is voor enige schade die (mede) het gevolg is of samenhangt met de opschorting van diensten door Xerio.

Artikel 12. Aansprakelijkheid

12.1 De aansprakelijkheid van Xerio voor schade voortvloeiend uit de door haar - eventueel met inschakeling van niet-ondergeschikten - verrichte diensten is beperkt tot maximaal €1.250.000,- per gebeurtenis en per jaar. In alle gevallen is iedere aansprakelijkheid van Xerio beperkt tot het bedrag

dat in het desbetreffende geval door assuradeuren van Xerio wordt uitbetaald, dan wel tot het bedrag dat Xerio ter zake daadwerkelijk op derden kan verhalen.

12.2 Xerio is niet aansprakelijk voor zover schade voortvloeit uit het feit dat de Opdrachtgever of een Werknemer door Xerio mondeling of schriftelijk verstrekte adviezen niet naar behoren heeft opgevolgd.

12.3 In geval van mondelinge informatie en/of verzoeken is Xerio niet aansprakelijk voor schade voortvloeiend uit misverstanden of onjuist overgekomen informatie.

12.4 De Opdrachtgever vrijwaart Xerio voor aanspraken van derden, waaronder begrepen de Werknemers van Opdrachtgever.

12.5 Xerio is niet aansprakelijk voor het niet, niet tijdig of niet geheel nakomen van haar verplichtingen ten gevolge van tekortkomingen die niet aan Xerio kunnen worden toegerekend. Onder een niet-toerekenbare tekortkoming wordt in dit geval verstaan elke omstandigheid die de naleving van de Overeenkomst belemmert en die in redelijkheid niet voor risico van Xerio behoort te komen.

12.6 Ingeval Xerio lopende ziektegevallen overneemt van de voormalige Arbo-dienst, bedrijfsarts of vergelijkbare dienstverlener van de Opdrachtgever, is Xerio niet aansprakelijk voor eventuele schade die is ontstaan door een handelen of nalaten ten aanzien van deze ziektegevallen, indien dit handelen c.q. nalaten zich heeft voorgedaan in de periode vóór overname.

12.7 Opdrachtgever is verplicht alle maatregelen te treffen die nodig zijn ter beperking van de schade waarvoor hij Xerio aansprakelijk wil stellen.

Artikel 13. Toepasselijk recht en geschillen

13.1 Op alle door Xerio uitgebrachte offertes en gesloten Overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.